**Объявление**

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной   
должности муниципальной службы администрации   
Анучинского муниципального округа

Администрация Анучинского муниципального округа объявляет   
конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы   
администрации Анучинского муниципального округа - **начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Анучинского муниципального округа.**

1. Требования предъявляемые к претенденту на замещение должности   
муниципальной службы:

-Гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных   
государств- участников международных договоров Российской   
Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

-Достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владение

государственным языком Российской Федерации;

- Уровень профессионального образования: наличие высшего

образования (бухгалтерское, финансово- экономическое), подтверждаемое документами государственного образца;

-Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап, прием и рассмотрение документов;

- 2 этап, индивидуальное собеседование.

3. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе,   
необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,   
установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации;   
 в) паспорт;

г) документ об образовании;

д) Справка подтверждающая трудовую (служебную) деятельность гражданина (Сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта застрахованного лица);

е) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной   
форме;

ж) документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
 з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом   
 органе по месту жительства на территории Российской Федерации(ИНН);

и) документы воинского учета- для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к)  сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

л) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

м)Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, позволяющую его идентифицировать;

4. Место и время приема документов:

- Документы, указанные в пункте 3 настоящего Объявления,   
представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления в средствах массовой информации;

- Документы принимаются по адресу: 692300, Приморский край,   
Анучинский муниципальный округ, с.Анучино, ул.Лазо, 6, каб. № 19, понедельник-четверг с   
900ч. до 1300ч. и с 1400ч. до 1600ч., пятница с 900ч. до 1300ч. ( кроме субботы,

воскресенья, выходных и праздничных дней).

Контактный телефон: 8(42362)91201

- Документы должны быть поданы не позднее 05 ноября 2020г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в   
полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться   
в общий отдел администрации Анучинского муниципального округа, каб.№19, по телефону/факсу :8(42362)91201, с 900ч. до1300ч. и 1400ч. до1700ч.

( время местное), кроме субботы и воскресенья.

6. E-mail: [**anuchinsky@mo.primorsky.ru;**](mailto:anuchinsky@mo.primorsky.ru;) Интернет-сайт администрации   
Анучинского муниципального округа: **https:** **//анучинский.рф/**

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения   
конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование   
услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет   
собственных средств.